



Reglement van het College van Bestuur

Inleiding

Dit reglement van Het College van Bestuur is een aanvulling op de statuten van Stichting Voila welke op 23-01-2018 zijn vastgelegd. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van het College van Bestuur vast. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-raad op 19 november 2020 is vastgesteld. Naast dit Reglement fungeert het Reglement Raad van Toezicht van stichting Voila, waarin de toezichthoudende structuur nader is uitgewerkt.

Artikel 1 - Definitiebepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) De Wet: de Wet op het Primair Onderwijs
- b) De stichting: de Stichting Voila, verder te noemen Voila;
- c) De statuten: de statuten van de stichting;
- d) Code Goed Bestuur: Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- e) College van Bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
- f) De Raad van Toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht;
- g) De GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- h) De scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair onderwijs.

Artikel 2 - Bestuurlijke organisatie en positionering van Bestuur en Raad van Toezicht

De statuten van de stichting voorzien in een College van Bestuur en een Raad van Toezicht, waardoor sprake is van een organieke scheiding tussen besluiten (College van Bestuur) en goedkeuren (door Raad van Toezicht). Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad terzijde.

Artikel 3 - Bestuursreglement en de vaststelling

1. Dit is het bestuursreglement van de stichting als bedoeld in artikel 9, lid 7 van de Statuten.
2. Alvorens goedkeuring te verlenen aan het vast te stellen dan wel te wijzigen reglement, stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 4 - Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

1. Het College van Bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals opgesteld door de PO-Raad.
2. Indien Het College van Bestuur besluit op onderdelen van de Code af te wijken, motiveert het die afwijking en doet daarvan verslag in het jaarverslag.
3. Voor zover noodzakelijk worden bestaande regelingen aangepast conform de inhoud van deze code.

Artikel 5 - Taak/Bevoegdheid

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen en werkt in verbinding met de maatschappelijke context.
2. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende scholen en bestuurt de stichting met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de vigerende CAO PO en de vigerende CAO bestuurders PO en met inachtneming van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.
3. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de continuïteit van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
4. Het College van Bestuur waarborgt de identiteit en onderscheidenlijk het openbare karakter van de onder haar bestuur staande scholen en ziet er op toe dat op elke school onderwijs in overeenstemming met de identiteit onderscheidenlijk het openbare karakter van die school wordt gegeven en daartoe beleid voert.
5. De taken/bevoegdheden van Het College van Bestuur omvatten voorts onder andere:
 - het realiseren van de doelstelling van de stichting;
 - het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
 - het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
 - het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;
 - het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - het leiding geven aan de directeuren binnen de stichting;
 - rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
 - rechtmatige verwerving van de middelen;
 - doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
 - het verantwoorden door middel van het bestuursverslag;
 - de opzet en werking van het kwaliteitsbeleid;
 - de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
 - de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging;

Artikel 6 - Gedragsregels

1. Het College van Bestuur handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Het College van Bestuur maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor de horizontale dialoog en verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur wordt uitgeoefend.
4. Het College van Bestuur is zich in zijn verdere maatschappelijke handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.
5. Het College van Bestuur vermijdt elke schijn van belangenverstremgeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
6. Voor het aanvaarden van een nevenfunctie vraagt Het College van Bestuur vooraf schriftelijke goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht onthoudt zijn schriftelijke goedkeuring alleen indien de nevenfunctie zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremgeling waar het de stichting of een school van de stichting betreft of betrokkene onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) in de uitoefening van diens functie.

Artikel 7 - Functioneren en beoordelen

1. De remuneratiecommissie voert tenminste één keer per jaar een persoonlijk gesprek met de bestuurder over zijn functioneren. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van deze

gesprekken waarvan de tekst alleen bedoeld is voor de remuneratiecommissie zelf en de bestuurder. In de vergadering van de RvT wordt hierover op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd. Als richtsnoer voor een gesprek over het functioneren en evaluatie van het bestuur dient het strategisch beleidsplan. Daarbij worden ook waarneembare zaken betrokken die voortvloeien uit de wijze van functie-uitoefening en waarneembare zaken hoe de bestuurder zich heeft ontwikkeld als bestuurder, alsmede verzamelde observaties over zijn functioneren via bijvoorbeeld schooldirecteuren en andere relevante interne en externe actoren. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt tussen de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht en de bestuurder.

2. In het gesprek wordt teruggekeken op het functioneren in de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de komende periode. Er kunnen afspraken worden gemaakt over doelstellingen en aandachtspunten voor de komende periode. Uitgangspunt is verder het vastgestelde toezichtkader van de stichting en de oordelen van de Raad van Toezicht over de managementrapportages.

Artikel 8 - Goedkeuring en raadpleging

1. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten zoals aangegeven in de statuten.
2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 1 worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de noodzaak en de gevolgen van het beoogde besluit.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 9 - Informatie

1. Ten einde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, verschaft het College van Bestuur de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht en in managementrapportages. In ieder geval betreft dit:
 - de kwaliteit van onderwijs, waaronder onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling/innovatie;
 - leerlingenaantallen;
 - de financiële bedrijfsvoering;
 - de doelmatigheid en continuïteit van de organisatie;
 - managementletter van de accountant (benoemd door de Raad van Toezicht);
 - de tevredenheid van medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen;
 - ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - iedere andere informatie of rapportage waar de Raad van Toezicht om vraagt.
2. Indien daarvoor aanleiding is, voorziet het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie. In ieder geval verwacht de Raad van Toezicht dat het College van Bestuur de gehele Raad van Toezicht op de hoogte zal houden ten aanzien van:
 - a. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - b. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, ouders, samenwerkingspartners;
 - c. calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie van Onderwijs dan wel Justitie;
 - d. belangwekkende gerechtelijke procedures;
 - e. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen dan wel grote financiële consequenties kunnen hebben.

3. Indien de Stichting, dan wel één der scholen op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt, zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het College van Bestuur achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.

Artikel 10 - Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers en de ouders.
2. Het College van Bestuur onderhoudt als bevoegd gezag de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
3. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg met de GMR als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle.
4. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen van de GMR en handelt conform deze reglementen.

Artikel 11 - Overige bepalingen

1. Bij tijdelijke afwezigheid van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht een waarnemer aanwijzen.
2. In gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet treden het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in overleg en beslist het College van Bestuur.

Artikel 12 - Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit bestuursreglement worden voorbereid door het College van Bestuur.
2. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt voorafgaand aan de vaststelling door het College van Bestuur, goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement van het College van Bestuur treedt in werking op 24-02-2022 en geldt voor onbepaalde tijd.