



# **Leerlingenstatuut, toelating en verwijdering**

# Leerlingenstatuut, toelating en verwijdering

## Inleiding

De kwaliteitswet schrijft voor dat de rechten en plichten van leerlingen en ouders moeten worden vastgelegd en beschreven in de schoolgids.

We gebruiken hiervoor het leerlingenstatuut. Het gaat vooral om de beschrijving van rechten en plichten van leerlingen en hoewel ouders in het primair onderwijs optreden als vertegenwoordiger van het kind, is de naam "leerlingenstatuut" in het primair onderwijs goed bruikbaar.

Enkele opmerkingen:

- Voor de volledigheid zijn de wettelijke bepalingen rond toelating en verwijdering hier aan toegevoegd.
- Wij vragen extra aandacht voor artikel 3, dat handelt over de toelating van leerlingen. Er zijn niet veel schoolbesturen die een geregeld toelatingsbeleid hebben. In toenemende mate gaan ouders "shoppen", zoeken naar een geschikte school voor hun kind tijdens hun basisschoolloopbaan. Dat kan gebeuren omdat ouders niet meer tevreden zijn over de kwaliteit van de school of omdat de school niet de mogelijkheid heeft het kind goed te begeleiden. Om teleurstelling te voorkomen is het belangrijk als ontvangende school ook duidelijk je beperkingen aan te geven en dat te formaliseren, zodat je ook niet gedwongen wordt elke aanmelding te honoreren. Daarnaast noopt nieuwe wetgeving (WEC/REC) – met als doelstelling leerlingen met een verstandelijk en/of lichamelijke beperking een plaats te bieden binnen het reguliere basisonderwijs gekoppeld aan een leerlinggebonden financiering (LGF), het zgn. rugzakje – ons ertoe beleid te formuleren aangaande de toelating van deze kinderen.
- Het statuut gaat ervan uit dat ouders niet meteen bij elke klacht naar de klachtenregeling grijpen. Dat kan nooit de bedoeling zijn. Daarom staat ook in dit leerlingenstatuut een artikel over "Recht op Beroep" (22);
- Aan dit statuut zijn toegevoegd als bijlagen:
  1. Wettelijke bepalingen voor het toelaten en verwijderen van leerlingen
  2. Vragen bij aanmelding algemeen
  3. Beleid gericht op instroom van leerlingen met een verstandelijk of lichamenlijk handicap.
  4. Anamneselijst (eventueel te gebruiken bij tussentijdse aanmelding en/of aanmelding van leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking.

## **Leerlingenstatuut en toelatingsbeleid**

### **Inhoudsopgave**

#### *A. Algemene bepalingen*

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Leerlingenstatuut

#### *B. Het onderwijs*

- Artikel 3. Toelating
- Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs
- Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het meedoen aan activiteiten
- Artikel 6. Verwijdering en/of verwijzing op grond van leerprestaties of gedrag

#### *C. Rechten ten aanzien van de eigen persoon*

- Artikel 7. Recht op informatie
- Artikel 8. Leerlingenadministratie en privacybescherming
- Artikel 9. Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 10. Normen en waarden
- Artikel 11. Uiterlijk
- Artikel 12. Klachtenregeling

#### *D. Dagelijkse gang van zaken*

- Artikel 13. Orde
- Artikel 14. Schade
- Artikel 15. Aanwezigheid

#### *E. Strafmaatregelen*

- Artikel 16. Strafbevoegdheden
- Artikel 17. Straffen
- Artikel 18. Schorsen
- Artikel 19. Definitieve verwijdering

#### *F. Geschillen*

- Artikel 20. Recht van beroep

#### *G. Bijlagen*

- 1. Wettelijke bepalingen voor het toelaten en verwijderen van leerlingen
- 2. Vragen bij toelating – algemeen
- 3. Aanmelding / Inschrijving
- 4. Beleid gericht op instroom van leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke handicap
- 5. Anamnese vragenlijst

#### A.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Bevoegd gezag:	Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld (Voila)
Geledingen:	Alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van alle scholen gezamenlijk.
Huishoudelijk reglement:	Afspraken betreffende de dagelijkse gang van zaken op school.
Inspectie:	De instantie, die wettelijk belast is met het toezicht op het basisonderwijs.
Klachtenregeling:	Regeling ingesteld in het kader van de Kwaliteitswet.
Leerkrachten:	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak: daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires of leraar in opleiding in de school les geven.
Leerlingen:	Alle leerlingen, die op school staan ingeschreven.
Leerplichtambtenaar:	Een door de gemeente Leusden aangestelde ambtenaar die toezicht houdt op het opvolgen van de leerplichtwet.
Medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, bestaande uit ouders en personeel.
Onderwijs ondersteunend	Personeelsleden van de school belast met een andere taak dan lesgeven (niet de schoolleiding).
Ouders:	Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van leerlingen.
Personeel:	Degenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn.
Scholen:	Alle scholen verbonden aan Voila.
School:	Eén van de scholen verbonden aan Voila.
Schoolgids:	Bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar uit te reiken gids waarin alle wetenswaardigheden betreffende de school staan vermeld.
Schoolbestuur:	De Stichting.
Schoolleiding:	De directeur en (indien van toepassing) de adjunct-directeur van de school vallend onder het schoolbestuur.



## **Artikel 2. Leerlingenstatuut**

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel instemming via de GMR voor aan de medezeggenschapsraden alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies en/of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of personeelsgeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. Het leerlingenstatuut ligt op de scholen ter inzage en in de schoolgids wordt er naar verwezen, zodat iedereen er kennis van kan nemen.
6. Wanneer het statuut wordt gewijzigd dan worden deze wijzigingen gepubliceerd zodat iedereen van deze wijzigingen kennis kan nemen. Tevens worden de wijzigingen opgenomen in de schoolgids.
7. Het statuut mag niet in strijd zijn met de verordening van de gemeente en/of de statuten van de Stichting.
8. Op het statuut is de klachtenregeling van toepassing zoals vastgesteld door het bestuur.
9. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen en ouders betreft, beslist het schoolbestuur in de geest van het statuut.

## **B. Het onderwijs**

### **Artikel 3. Toelating**

Aan de toelating van een leerling kan een aanmelding vooraf gaan.

Indien ouders hun kind eerder dan 2 maanden voor de minimum leeftijd die de wet stelt willen inschrijven, wordt deze inschrijving beschouwd als een aanmelding en nog niet als een definitieve inschrijving.

Omdat na vroege aanmelding gevraagde gegevens en omstandigheden nog kunnen wijzigen, wordt 2 maanden voordat de minimum leeftijd wordt bereikt contact opgenomen met de ouders, om de toelaatbaarheid van de leerling op basis van de hierna vermelde criteria (pt. 4) vast te stellen. (Voorbeeldformulier zie bijlage 2)

1. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Bij een te groot aantal aanmeldingen kan “doorverwezen” worden naar een andere school ressorterend onder het bestuur.

2. Ouders en leerlingen worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren.
3. Leerlingen, waarvan de ouders al een kind op school hebben, worden altijd geplaatst, met inachtneming van de overige afspraken uit dit statuut.
4. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant-leerling tot de school worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de aspirant-leerling en diens ouders.
  - a. Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt.
  - b. Het kind moet op het moment van toelaten voldoen aan de volgende eisen:
    - Mobiliteit: het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
    - Communicatie: het moet in staat zijn zich uit te drukken in een voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
    - Leerbaarheid: het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
    - Zelfredzaamheid: het kind is zindelijk, kan zich aan- en uitkleden.Afwijken van deze criteria is mogelijk na beoordeling door de schooldirectie c.q. het team. Er worden dan afspraken gemaakt met ouders (zie ook bijlage 3).
  - c. Ouders en kinderen dienen zich te conformeren aan het schoolbeleid zoals beschreven in dit leerlingstatuut, het schoolplan en de schoolgids.
  - d. Kinderen met een beperking worden toegelaten tot de school tenzij:
    - de complexiteit van de beperking niet hanteerbaar is voor de school
    - leer- en of gedragsproblemen tot zodanige verstoring leiden van de voortgang van het reguliere onderwijsleerproces, dat handhaving redelijkerwijs niet van de school mag worden verwacht.
    - het aantal leerlingen met een beperking de draagkracht van de school te boven gaat. De school moet immers aan bepaalde voorwaarden m.b.t. de juiste zorg, in relatie tot de beperking, kunnen voldoen.Als bijlage wordt aan dit statuut een procedure toegevoegd m.b.t. de instroom van deze specifieke groep leerlingen.
  - e. Kinderen, die ingeschreven staan op een andere, niet tot de eigen organisatie behorende basisschool, kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouders/kind enerzijds en de bezoekende basisschool anderzijds een reden kan zijn tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken, altijd ingaande de eerste dag na een vakantie waarbij overleg met de school van herkomst is vereist.
  - f. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
  - g. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
  - h. Ouders gaan akkoord met plaatsing van het kind in het hoofdgebouw of een eventuele dependance.
  - i. Elke school heeft zijn verwachting naar kinderen en ouders omschreven. Deze zijn te vinden in de schoolgids.
5. Indien een aangemelde leerling op grond van de criteria bedoeld in lid 4 en na een zorgvuldig gevolgde procedure (bijlage 3), niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de ouders mee. Daarbij dient de schoolleiding te verwijzen naar de inhoud van lid 4.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in lid 5 bedoelde mededeling kan door de ouders van de aspirant leerling aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.

7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. Het schoolbestuur kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de ouders van de aspirant leerling zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake uitgebrachte adviezen en rapporten.

#### **Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs**

1. De leerlingen en de ouders hebben er recht op dat het personeel zich inspant om goed onderwijs te verzorgen.
2. Indien de school of een individuele leerkracht, naar het oordeel van ouders hieraan niet voldoet, kunnen zij, met inachtneming van de juiste procedure, verwoord in de klachtenregeling, hierover een klacht indienen.  
De klachtenregeling is op de school aanwezig en indien gewenst op te vragen bij de directie of het bestuur.
3. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op de individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van het kind. De school bepaalt de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden. Bij aanmelding van een kind met (heel) veel extra zorg zal opname door de basisschool afhankelijk zijn van de wensen van de ouders, de mogelijkheden van het kind en de mogelijkheden van de school, zulks na bespreking door het team.

#### **Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten**

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen goed onderwijs mogelijk te maken.
2. Van de leerlingen wordt in principe verwacht dat zij aan alle activiteiten deelnemen met in acht name van en respect voor ieders geloof en overtuiging.
3. Indien leerlingen, om boven vermelde redenen niet deelnemen aan bepaalde activiteiten, zal er door de leerkracht gezocht worden naar vervangende activiteiten

#### **Artikel 6. Verwijdering en/of verwijzing op grond van leerprestaties of gedrag**

1. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen. De schoolleiding kan aan de ouders wel een advies geven de leerling bij een andere school (basisonderwijs of speciaal basisonderwijs) aan te melden. Voor aanmelding/verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs gelden de regels die zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband. Deze regels zijn ter inzage beschikbaar op de school.
2. Het kan voorkomen dat een leerling zich gedragsmatig zodanig slecht ontwikkelt en/of zo weinig vooruitgang boekt, dat de vergadering van leerkrachten onder voorzitterschap van de schoolleiding in het belang van het kind of van de groep kan besluiten dat de leerling de school definitief moet verlaten.  
Een dergelijk besluit tot definitieve verwijdering kan pas worden genomen, indien aantoonbaar gedurende een periode van acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling.
3. De ouders worden door de schoolleiding en de leerkracht van de leerling van het besluit mondeling op de hoogte gebracht, waarbij inzage wordt gegeven in de informatie die hiertoe heeft geleid. Het besluit wordt schriftelijk door het schoolbestuur aan de ouders bevestigd.
4. De ouders kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van het in lid 3 bedoelde besluit aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
5. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen een beslissing op het verzoek om



herziening. Het schoolbestuur kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de school, de ouders en eventueel de leerling zelf zijn gehoord.

6. Verder wordt verwezen naar de wettelijke bepalingen voor het verwijderen van leerlingen (zie bijlage 1, blz. 11 van dit statuut en de procedurebeschrijving in art. 19.)
7. Weigering van een leerling vindt plaats indien de leerling in het bezit is van een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (een PCL-beschikking).

## **C. Rechten ten aanzien van de eigen persoon**

### **Artikel 7. Recht op informatie**

1. De ouders dienen voorafgaande aan de inschrijving door de schoolleiding te zijn geïnformeerd omtrent de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, de toelatingscriteria, alsmede over die aangelegenheden die voor de aspirantleerling verder van belang zouden kunnen zijn.
2. De ouders nemen kennis van het leerlingenstatuut. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de schoolgids waarin naar dit leerlingenstatuut verwezen wordt en waarin informatie over de dagelijkse gang van zaken in de school is opgenomen.
3. Tijdens het schooljaar worden de leerling en diens ouders over de dagelijkse gang van zaken op de hoogte gehouden door nieuwsbrieven, ouderavonden en verslagen.
4. De ouders moeten de mogelijkheid hebben de schoolleiding en de leerkracht vragen te stellen over het functioneren van de leerling binnen de school.
5. Gescheiden ouders hebben beiden recht op informatie tenzij door gerechtelijke beslissing anders bepaald.

### **Artikel 8. Leerlingenadministratie en privacybescherming**

1. Op school bevindt zich een leerlingenadministratie, waarin alleen die gegevens zijn opgenomen die relevant zijn voor de schoolloopbaan van de leerlingen en die door de wet worden voorgeschreven. (zie ook artikel 3) In de registratie worden geen andere persoonsgegevens opgenomen dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer.
  - b. Nationaliteit, geboorteplaats en geboorteland.
  - c. Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, opleiding, geboorteland en beroep van de ouders, voogden of verzorgers van minderjaren.
  - d. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkenen.
  - e. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn met het oog op het onderwijs.
  - f. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten.
  - g. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
  - h. Andere dan de onder a tot en met h. bedoelde gegevens waarvan de opname wordt vereist ingevolge een andere wet of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
  - i. Gezinssituatie.
  - j. Gegevens van de afleverende basisschool.
  - k. Relevante gegevens uit verslagen van rapportvergaderingen.

2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen geheimhouding geldt hetgeen is bepaald in het reglement Persoonsregistratie. Dit reglement is op de school ter inzage beschikbaar.
3. Wanneer een leerling een personeelslid vertrouwelijke gegevens verstrekt, is het desbetreffende personeelslid verplicht deze gegevens vertrouwelijk te houden, ook tegenover overige leden van het personeel, het schoolbestuur en de ouders.
4. Leerkrachten kunnen contacten onderhouden met ouders, behalve met ouders die krachtens gerechtelijke beslissing van dat contact zijn uitgesloten.

### **Artikel 9. Vrijheid van meningsuiting**

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
2. Uitingen die als discriminerend of beledigend kunnen worden ervaren zijn niet toegestaan.

### **Artikel 10. Normen en waarden**

1. Kinderen en ouders worden geacht zich te houden aan de door de school te stellen normen en waarden in de school en de daarbij behorende regels en afspraken. (zie schoolgids)

### **Artikel 11. Uiterlijk**

1. Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.
2. De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.

### **Artikel 12. Klachtenregeling**

1. Het schoolbestuur heeft inzake klachten van (ex)leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en leden van het schoolbestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is ter inzage op school beschikbaar en wordt genoemd in de schoolgids.

## **D. Dagelijkse gang van zaken**

### **Artikel 13. Orde**

1. De schoolleiding verwoordt in de schoolgids de dagelijkse gang van zaken in de school.
2. Iedereen wordt geacht daarnaar te handelen.

### **Artikel 14. Schade**

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

## **Artikel 15. Aanwezigheid**

1. De (leerplichtige) leerlingen zijn verplicht in de school aanwezig te zijn op de door de schoolleiding vastgestelde schooltijden en dagen. De zomervakanties worden vastgesteld door de overheid, de andere vakanties en roostervrije dagen door het schoolbestuur, na lokaal en regionaal overleg.
2. Voor lesverzuim door ziekte of andere oorzaken gelden de afspraken zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

## **E. Strafmaatregelen**

### **Artikel 16. Strafbevoegdheden**

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan de leerkracht van de leerling een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling of de ouder ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de schoolleiding, die in overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist.

### **Artikel 17. Straffen**

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De straffen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn o.a.:
  - een berisping;
  - het maken van strafwerk;
  - opruimen van gemaakte rommel of corveewerkzaamheden;
  - het ontzeggen van de toegang tot de eigen groep.
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
6. Er wordt overleg gepleegd met de ouders. De school verwacht hierin ondersteuning van de ouders.

### **Artikel 18. Schorsen**

1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen.
2. De schoolleiding stelt het schoolbestuur van een dergelijke schorsing op de hoogte.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met vermelding van reden, aanvang en tijdsduur van de schorsing.
4. Er wordt gepast schoolwerk mee naar huis gegeven.
5. Het schoolbestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **Artikel 19. Definitieve verwijdering**

De regels bij definitieve verwijdering (1 t/m 10 ) zijn gebaseerd op de in de WPO geldende regelgeving:

1. Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat de betrokken leerkracht de schoolleiding en de ouders zijn gehoord.
2. Het schoolbestuur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
4. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokken ouders medegedeeld.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de in lid 5 bedoelde mededeling kan door de ouders aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Het schoolbestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
9. Indien een leerling wordt verwijderd spant het schoolbestuur zich in een andere school voor de verwijderde leerling te vinden.
10. Wanneer het het schoolbestuur, ondanks een aantoonbare inspanning gedurende acht weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school dan kan de leerling worden verwijderd zonder dat vervolgonderwijs is veiliggesteld.

## F. Geschillen

### Artikel 20. Recht van beroep

1. Het in dit artikel geregelde recht van beroep treedt niet in de plaats van de “Klachtenregeling” die ingesteld is in het kader van de Kwaliteitswet. (zie artikel 12)
2. Een leerling of ouder kan met klachten over het niet nakomen van het leerlingenstatuut, waarbij hij rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen terecht bij de leerkracht of de schoolleiding.
3. Een leerling of ouder die ernstig in zijn belang is getroffen, kan binnen 7 dagen na het voorval een schriftelijk verzoek of klacht richten aan de schoolleiding. Dit verzoek of deze klacht wordt met redenen omkleed.
4. De schoolleiding neemt na ontvangst van het verzoek of de klacht, indien mogelijk, binnen twee weken een beslissing. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn, wordt de desbetreffende leerling of ouder daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Een en ander met redenen omkleed.
5. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek of de klacht, wordt de leerling of ouder gehoord.
6. De desbetreffende leerling of ouder wordt schriftelijk of mondeling in kennis gesteld van de beslissing. Daarbij wordt de beslissing met redenen omkleed.
7. Een leerling of ouder die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het schoolbestuur te verzoeken een maatregel ter zake te nemen.
8. Een leerling of ouder kan een verzoek of klacht, als bedoeld in lid 2, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de schoolleiding is genomen.
9. De schoolleiding bepaalt of het verzoek tot opschorting van de uitvoering van het besluit redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de desbetreffende leerling of ouder mee.

De Wet op het primair onderwijs bevat artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs. Wij citeren hier art. 40.

**Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen**

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 1b van de Vreemdelingenwet. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens zover zij na toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het betreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling.
3. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is.
4. De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de speciale school voor basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder

succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

6. Indien tegen de beslissing bedoeld in het eerste lid bezwaar is gemaakt beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.