



Definitief Managementstatuut Voila versie 19-02-2021

Dit managementstatuut regelt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het management van Voila overeenkomstig het gestelde in artikel 31 Wet op het primair onderwijs en de vigerende CAO PO en de vigerende CAO bestuurders PO.

Definitiebepaling

Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het College van Bestuur;
- *Bevoegd gezag*: het College van Bestuur (CvB) van de Stichting;
- *CAO bestuurders PO*: de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst voor bestuurders afgesloten door de VTOI-NVTK en Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB);
- *CAO PO*: de vigerende collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, afgesloten door de PO-Raad en één of meer vakbonden;
- *College van Bestuur (CvB)*: de persoon/personen die door de Raad van Toezicht is/zijn benoemd en het bestuur van Stichting Voila vormt/vormen als bedoeld in artikel 55 van de WPO, tevens formeel bevoegd gezag van de scholen;
- *Directeur*: de directeur als bedoeld in artikel 29 van de WPO;
- *Directeurenoverleg (DO)*: het collectief van de directeuren van Voila;
- *Directie*: de directeur als bedoeld in artikel 29 van de WPO en – in voorkomende situaties – de adjunct-directeur als bedoeld in artikel 29 van de WPO, of de plaatsvervanger indien er geen adjunct-directeur benoemd is;
- *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting;
- *Managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO;
- *Managementteam*: de schooldirectie, de intern begeleider(s) en eventueel verder (ter beoordeling van de schooldirectie) andere personen die in hun takenpakket coördinerende aspecten hebben;
- *Mandaat*: machtiging van het bestuur, waaraan een bevoegdheid is gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid;
- *PO-Raad*: brancheorganisatie namens werkgevers in het primair onderwijs;
- *Scholen*: de scholen die onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan, dit betreft binnen Voila de scholen met een eigen brin nummer alsook de nevenvestiging die als volwaardige school geldt binnen Voila;
- *Schoolplan*: strategisch plan op schoolniveau;
- *Stafbureau*: het bureau dat ondersteunende diensten verricht voor het bestuur en de directies;
- *Stichting*: Voila en alle onder deze stichting ressorterende scholen en geledingen;
- *Strategisch beleidsplan*: Het kaderstellend beleidsplan van de stichting en daarmee richtinggevend voor de schoolplannen. Strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende vijf jaar;
- WMS: Wet medezeggenschap op Scholen;
- WPO: Wet op het primair onderwijs.

Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Artikel 2

1. Het College van Bestuur stelt het directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

2. Het directeurenoverleg wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld – voordat het advies wordt uitgebracht – met het College van Bestuur overleg te voeren.
3. Het College van Bestuur stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het het directeurenoverleg in de gelegenheid met het College van Bestuur overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het directeurenoverleg.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft overeenkomstig artikel 11 van de WMS een adviesrecht ten aanzien van de vaststelling of wijziging van het managementstatuut.¹

Besturingsfilosofie

Artikel 3

1. Aan het statuut ligt een besturingsfilosofie ten grondslag die uitgaat van integraal schooldirecteuren. Zij leggen rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid.

Naast de eigen verantwoordelijkheid is er ook het gezamenlijke doel om goed onderwijs te verzorgen op alle scholen en voor alle kinderen binnen Voila. Centrale afspraken worden gemaakt en gedragen vanuit transparantie en solidariteit. Samenwerken, leren van en met elkaar en eigenaarschap op alle niveaus, zijn kenmerkend voor Voila. De bedoeling (het realiseren van het potentieel van elke leerling, elke leerling op de juiste plek) staat voorop. Het stafbureau ondersteunt de scholen bij het realiseren van de bedoeling.

2. Het College van Bestuur en de gemandateerde leidinggevenden handelen overeenkomstig de 'code goed bestuur in het primair onderwijs 2020' zoals deze is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de PO-Raad.

Taakverdeling

Artikel 4

1. Het College van Bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en derde en lid.
2. De directeur van de school oefent de bij dit managementstatuut en de bij het leerlingenstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit onder toezicht van het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur kan de directie van de school nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

Het College van Bestuur

Artikel 5

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen en werkt in verbinding met de maatschappelijke context.

2. Het College van bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

3. Het College van Bestuur ziet toe op de realisering van de doelstellingen van de stichting.

4. Het College van Bestuur oefent de volgende bevoegdheden zelf uit na afstemming met het directeurenoverleg:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan van de stichting;
- het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag;
- het vaststellen van het bestuursformatieplan;
- het vaststellen van afzonderlijke beleidsplannen en reglementen op stichtingsniveau;
- het vaststellen van het medezeggenschapsreglement;
- het vaststellen van het managementstatuut;
- het vaststellen van het identiteitsdocument;
- het nemen van besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school, waaronder begrepen is: fusie, bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, verhuizing en opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school;
- het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken².

¹ De medezeggenschap (G)MR heeft in beginsel adviesrecht, tenzij in overleg met het bevoegd gezag is vastgelegd dat dit onderwerp onder het instemmingsrecht valt. Dat is bij Voila niet het geval.

² Verkrijgen (in eigendom krijgen), bezwaren (gedeeltelijke overdracht van eigendom) en vervreemden (overdracht van eigendom)

5. Het College van Bestuur draagt zorg voor de betrokkenheid van het directeurenoverleg bij de ontwikkeling van het beleid binnen de organisatie en bij de aanloop naar voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. Het College van Bestuur overtuigt zich van en stimuleert het draagvlak voor het binnen de organisatie uit te voeren beleid.

6. Het College van Bestuur stelt (het collectief) van directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- de vaststelling en wijziging van de (meer)jarenbegroting;
- de vaststelling van de jaarrekening;
- de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen voorzieningen op bovenschools-, meerschools en schoolniveau;
- de criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen scholen.

7. Het College van Bestuur maakt voorafgaand aan het schooljaar afspraken met iedere directeur over te behalen prestaties en te realiseren doelstellingen voor het komend jaar, als concretisering van het Strategisch beleids- en schoolplan en voert ten minste tweemaal per jaar tussentijds overleg over de voortgang hiervan.

8. Het College van Bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren van de scholen en met medewerkers van het stafbureau.

9. Het College van Bestuur benoemt, berispt, schorst en ontslaat medewerkers binnen de Stichting.

10. De

De directeur

Artikel 6

1. De directeur geeft bij mandaat integraal leiding aan de school. De directeur is verantwoordelijk voor de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De directeur geeft leiding aan het schoolteam en voert functionerings- en beoordelingsgesprekken. Dit alles gebeurt overeenkomstig hetgeen rechtspositioneel is bepaald en met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten op stichtingsniveau.

2. Wanneer er binnen de school een managementteam geformeerd is, worden de in lid 1 genoemde werkzaamheden gezamenlijk, in een onderlinge taakverdeling uitgevoerd.

3. De directeur beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen.

4. De directeur brengt vacature-ruimte bovenschools in voor een optimale match tussen beschikbare en benodigde formatie. De directeur is in samenspraak met het College van Bestuur en stafmedewerkers verantwoordelijk voor de formatie van de school en kwaliteit van medewerkers. De directeur doet een voorstel voor aanstelling van nieuwe medewerkers en geeft advies over (interne) plaatsing van medewerkers.

5. De directeur draagt zorg voor de betrokkenheid van het team bij de ontwikkeling van het beleid binnen de school. De directeur overtuigt zich van en stimuleert het draagvlak voor het binnen de school uit te voeren beleid.

6. De directeur is te allen tijde tegenover het College van Bestuur verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school.

7. De directeur voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen en die binnen een normale directietaak passen.

Het stafbureau

Artikel 7

1. College van Bestuur en directeuren worden ondersteund door het stafbureau; de aard en omvang van de aan het stafbureau gevraagde werkzaamheden worden in onderling overleg tussen het directeurenoverleg, de medewerkers van het stafbureau en het College van Bestuur bepaald;

2. Het stafbureau draagt bij aan beleidsontwikkeling.

3. Het College van Bestuur geeft leiding aan en is verantwoordelijk voor het functioneren van het stafbureau.

Het directeurenoverleg (DO)

Artikel 8

1. De schooldirecteuren vormen het DO. Alle schooldirecteuren zijn lid van het DO. Het College van Bestuur en leden van het stafbureau maken formeel geen onderdeel uit van het DO.

2. Het DO heeft een beleidsvoorbereidende en adviserende rol (gevraagd en ongevraagd) ten aanzien van het onderwijs en de bedrijfsvoering van de stichting. Het College van Bestuur neemt besluiten.
3. De organisatorische vormgeving van overleg, de taken en de wijze van besluitvorming van het directeurenoverleg worden in goed overleg tussen het College van Bestuur en de directeuren bepaald en vastgelegd in een reglement. Het reglement en iedere wijziging behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
4. In het DO wordt het beleid op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. In ieder geval wordt het DO in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over:
 - de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - de criteria en regels die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
3. Het College van Bestuur kan de rol vervullen van 'technisch' voorzitter van het overleg tussen/met het directeurenoverleg, het College van Bestuur en het stafbureau.
4. Directeuren (of een delegatie daarvan) en het College van Bestuur bepalen de agenda, mede op basis van: Strategisch beleidsplan van de Stichting, de (raakvlakken/generieke thema's in de) eigen school- en eventueel jaarplannen, generieke thema's die voortvloeien uit doelstellings- en ontwikkelgesprekken met het College van Bestuur en de bovenschools portefeuilles en/of werkgroepen.

Beleid op stichtingsniveau

Artikel 9

1. Uit de beleidsuitgangspunten, zoals beschreven in het Strategisch Beleidsplan van Stichting Voila, worden de kaders op de verschillende terreinen, waaronder onderwijs en kwaliteit, identiteit, personeel en organisatie, financiën, huisvesting en facilitair, marketing en communicatie, informatisering en automatisering, door het College van Bestuur vastgesteld. In overleg met het directeurenoverleg worden die kaders nader uitgewerkt in afzonderlijke beleidsplannen, reglementen en procedures op stichtingsniveau.
2. De beleidsplannen, reglementen en procedures worden na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad door het College van Bestuur vastgesteld.

Beleid op schoolniveau

Artikel 10

1. De directie stelt ter realisering van het beleid op stichtingsniveau een schoolplan op voor een periode van vier schooljaren, volgens overeengekomen richtlijnen.
2. De vaststelling vindt plaats nadat het College van Bestuur in de gelegenheid is gesteld te toetsen of het plan zich verdraagt met de uitgangspunten die zijn verwoord in het Strategisch Beleidsplan en de beleidsplannen op stichtingsniveau.
3. Het Schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen, die geëvalueerd worden in jaarverslagen.
4. Over de in lid 1, 2 en 3 genoemde documenten wordt overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad van de betrokken school.

Rapportage

Artikel 11

1. De directeur informeert het College van Bestuur - conform door het College van Bestuur vastgestelde en in het directeurenoverleg afgestemde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de schoolorganisatie.
De directeur en het College van Bestuur informeren elkaar over alle relevant te achten aangelegenheden die zich tussentijds voordoen.
2. Het College van Bestuur en het directeurenoverleg dragen in onderlinge afstemming zorg voor adequate rapportage in het kader van de planning- en controlcyclus en andere voorkomende gevallen.

Schorsing en vernietiging

Artikel 12

1. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of een ander personeelslid wegens strijd met enig geldende regel en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens het College van Bestuur

besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit, vindt hierover hoor en wederhoor plaats met de betrokkene(n).

2. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of een ander personeelslid schorsen, indien het besluit of maatregel naar oordeel van het College van Bestuur voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken af van vernietiging, dan vervalt de schorsing.

3. Een besluit tot schorsing of vernietiging wordt expliciet geformuleerd en met redenen omkleed bekend gemaakt aan de betreffende directeur en de belanghebbende(n).

Overige bepalingen

Artikel 13

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het Managementstatuut beschikbaar is op iedere school voor iedereen op een (digitaal) toegankelijke plek.

2. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het Managementstatuut naar de inspectie zo spoedig mogelijk na vaststelling.

Artikel 14

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien, dan wel bij interpretatieverschillen, beslist het College van Bestuur. In voorkomende gevallen raadpleegt het College van Bestuur het directeurenoverleg.

Artikel 15

Bij tijdelijke afwezigheid van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht een waarnemer aanwijzen.

Werkingsduur van het managementstatuut

Artikel 16

1. Dit Managementstatuut geldt voor het tijdvak van twee jaren na vaststelling. Tenminste drie maanden voor het verstrijken van deze termijn zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor twee jaar verlengd.

2. Het College van Bestuur kan ook tussentijds tot herziening overgaan.

3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe Managementstatuut is vastgesteld.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. Dit Managementstatuut treedt in de plaats van het Managementreglement d.d. 6 juni 2011 van de stichting, en is vastgesteld bij bestuursbesluit van datum 04-03-2021.