

**Toezichtvisie en reglement Raad van Toezicht Voila**  
*Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld*

**De toezichtvisie van de RvT Voila 2022**  
**Onderlegger voor ons missie-visie statement**

*Inleiding*

Een nieuwe samenstelling van de Raad van Toezicht en/of het College van Bestuur is een goed moment om de toezichtvisie opnieuw met elkaar te bekijken of te herijken. Voor effectief toezicht is een gezamenlijk beeld van belang voor alle leden en de bestuurder.

Vanuit de visie kunnen vervolgens het toezichtkader en het toetsingskader worden geformuleerd.

Vooraf aan de vaststelling van een visie is het goed om ons eerst uit te spreken over de principes van de Code Goed Bestuur (PO-Raad) en de Code Goed Toezicht IJken en Verrijken (VTOI-NVTK). De codes die elkaar aanvullen zijn gebaseerd op principes die vragen om een dialoog over onze interpretatie ervan. Hoe willen wij deze principes invullen? In de evaluatie van 18 mei 2021 is al een aanzet gegeven door uitspraken over de diverse principes van beide Codes.

*Uit het verslag van de evaluatie door T. Stubbé: De beide codes zijn besproken samen met de bestuurder. In de praktijk bij onderwijsorganisaties heeft de Governance Code een ambigue status: De meeste RvT leden vinden het een goed houvast voor hun werk en zij staan achter de beschreven principes. Tegelijk worden de principes weinig concreet gebruikt als meetlat voor het toezicht en de besluitvorming. Het zou goed zijn als Voila de code regelmatig agendeert en er als team 'mee stoeit'. Zo voorkom je dat de code een 'dode letter' wordt in plaats van een bron van inspiratie.*

Hieronder volgt een voorstel om de dialoog te voeren over de principes van Goed Toezicht IJken en Verrijken met in het achterhoofd de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Vervolgens stellen we aan de hand van de dialoog met elkaar een meer compacte toezichtvisie vast in een aantal krachtige uitspraken.

*Een overzicht van de Codes*

<b>Principes Goed Bestuur PO-Raad (GB)</b>	<b>Principes Goed Toezicht VTOI-NVTK (GT)</b>
1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs	1. Legitimiteit en Compliance
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context	2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf	3. Integriteit
4. Het bestuur werkt integer en transparant	4. Transparantie en Openheid
	5. Interne en externe verbinding
	6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
	7. Verantwoording

Er is veel overlap. Wanneer we principe 2 GB linken aan principe 2, 5 en 7 van GT; principe 3 GB aan principe 6 GT, vervolgens principe 4GB bij GT aan principes 3 en 4 dan is er weinig verschil, behalve in de uitwerking van de diverse rollen van bestuur en toezicht.

Hieronder werken we de 7 principes van Goed Toezicht uit voor de RvT van Voila. Duidelijk is dan dat de diverse principes bij de uitwerking door elkaar heen lopen. We kunnen ze in onze visie wellicht bundelen.

### **Principe 1: Legitimiteit en compliance**

Dit principe gaat verder dan het handelen overeenkomstig wet- en regelgeving die betrekking heeft op de PO-sector en overeenkomstig beginselen van behoorlijk bestuur. Het gaat ook over de houding en rolinvulling van de RvT.

De RvT houdt zich aan de wet- en regelgeving en de uitgangspunten van goed bestuur als basis van ons functioneren. Dit zijn onze uitgangspunten:

- Dat we de werkgeversrol zorgvuldig uitvoeren
- Dat we de formele toezichthoudende taken uitvoeren
- Dat we klankborden met het bestuur
- Dat we invulling geven aan de netwerkrol: verbinding met de samenleving houden.

#### **Uitwerking**

- De RvT handelt overeenkomstig de wet- en regelgeving van toepassing op het PO onderwijs (compliance)
- Respekteert de medezeggenschap in haar bevoegdheden en voert regelmatig overleg
- Streeft naar een goede onderlinge samenwerking (teamwork) en een goed samenspel met de bestuurder. De basis is vertrouwen.
- Bij bekrachtiging van besluiten is de betrokkenheid van de RvT bij de plannen van de bestuurder beperkt. De focus ligt op het proces en de Raad stelt eventueel aanvullende randvoorwaarden. Na besluitvorming is er wel sprake van medeverantwoordelijkheid van de Raad.
- De RvT communiceert duidelijk naar de bestuurder en waakt ervoor dat de bestuurder in balans blijft.

### **Principe 2: Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Waar het bestuur voortdurend werkt in verbinding met de maatschappelijke context, handelt de RvT vanuit het besef dat het toezicht een publiek belang dient. Dat is in onze visie 'goed onderwijs'.

#### **Uitwerking**

- De RvT van Voila ziet toe op de onderwijskwaliteit via de kwaliteit van het bestuurlijk handelen.
- De toezichtvisie maakt inzichtelijk hoe het toezicht de maatschappelijke opdracht concreet zichtbaar maakt. De specifieke context van de organisatie (identiteit, regio, omvang e.d.) is hierbij het uitgangspunt.
- Onze visie laat ook zien hoe we als toezichthouders invulling geven aan de rollen (klankbord, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe de raad hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is.

Zie in de rollenscheiding met principes de laatste kolom 'Waardengericht'.

<b>Rollenscheiding</b>	<b>Resultaatgericht</b>	<b>Waardengericht</b>
Wie doet wat? Principe 1 en 2 GT	Hoe gaat het met de stichting Principe 1 GT	Wat voegen we toe? Principe 2,3,4 GT
Rolzuiverheid krijgt de meeste aandacht	Toezichtfunctie krijgt de meeste aandacht	Klankbordfunctie krijgt de meeste aandacht

Principe 1 en 2 GT	Principe 1 GT	Principe 2, 4 GT
Gericht op CvB en RvT Principe 1 GT	Organisatiegericht Principe 1 GT	Maatschappelijk gericht, weten wat leeft in de samenleving Principe 2,3 4,5 GT
Externe en interne contacten zijn minimaal Principe 1 GT	Externe contacten beperkt Principe 1 GT	RvT werkt actief aan vormen van overleg met externe betrokkenen de 'haalplicht'. Principe 2, 4, 5, 7 GT

(Bewerkt naar Theo Schraven, Governance in de zorg)

- De RvT streeft in haar samenstelling naar een afspiegeling van de samenleving (diversiteit)
- De RvT ziet proactief toe op de toekomstbestendigheid van Voila: welke kansen en risico's zijn er om de onderwijskwaliteit op de lange termijn te waarborgen? Zijn de door de bestuurder gestelde ambities hoog genoeg?
- Hoe is de onderwijsvisie leidend bij de strategische keuzes en realisatie van financieel management, personeelsbeleid en andere aspecten van bedrijfsvoering?
- De RvT vergewist zich ervan dat de door het CvB genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen. Bij besluitvorming over strategie, begroting, jaarverslag en jaarrekening wordt expliciete aandacht gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs en maatschappelijke thema's
- De RvT zal bij zijn toezicht op zijn minst uitdagen en kritisch onderzoeken of de voorstellen van het bestuur wel goed doordacht zijn en waartoe zij leiden.
- De RvT onderzoekt of de organisatie in staat is de voorstellen goed uit te voeren en gaat na of de risico's goed en realistisch zijn afgewogen.
- De RvT en bestuur gaan in het gesprek bij elkaar op zoek naar de vraag die niet gesteld wordt. Er is sprake van vrije denkruimte! In de klankbord en sparringrol zetten de Raad en/of de individuele leden specifieke kennis, ervaring of netwerk in op een manier die verder gaat dan alleen kritisch onderzoeken, maar zonder de leiding van het proces over te nemen.
- De RvT wendt de eigen expertise aan bij de ontwikkeling van voorstellen van het bestuur. Dit kan gaan over alle werkgebieden. De RvT is een klankbord en/of adviseur.
- In de rol van werkgever is de raad proceseigenaar en beslist zelf over de selectie, benoeming, beoordeling en beloning van de bestuurder. Op de andere werkgebieden is de RvT onder sommige omstandigheden ook sturend, bij problemen met naleving van regelgeving of bij onregelmatigheden die over het bestuur zelf gaan.  
De RvT geeft in dat geval leiding aan een proces van onderzoek en besluitvorming. Daarna zal de RvT weer terugkeren in een meer afgeleide rol.

*Op afstand of dichtbij? De balans tussen bestuur en toezicht (uit Reflectie & Governance, Theo Stubbé, 2014)*

*'De mate van distantie wordt bepaald door de omstandigheden'.*

*'Is het prachtig weer, dan kan de RvT op het achterdek van de zeilboot genieten van de prestaties van de bemanning. Wordt er scherper gevaren en de wind wakkert aan, kan de toezichthouder beter in de kuip gaan staan. Bij storm bijspringen en soms zelfs naast de kapitein gaan staan.'*

### **Principe 3 Integriteit en Principe 4 Transparantie en Openheid**

Uitwerking

- De RvT als geheel en elk van de leden individueel functioneren ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het bestuur, als ook ten opzichte van welk deelbelang dan ook, onafhankelijk.

- De RvT draagt zorg voor het uitvoeren van een integriteitscode en handelt betrouwbaar en zorgvuldig.
- RvT geeft de bestuurder vertrouwen en de bestuurder laat zien dat hij/zij dat vertrouwen waarmaakt. Indien gedrag niet wederzijds congruent is spreken RvT-leden en bestuurder elkaar aan.
- De RvT ziet toe op een open en veilig klimaat binnen de organisatie, heeft voorbeeldfunctie, is zichtbaar en kenbaar op de werkvloer.
- De RvT verantwoordt zich intern en extern naar belanghebbenden.
- De RvT handelt open en transparant, dat wil zeggen 'informatie geven en informatie krijgen'. Wil ontvankelijk zijn voor interne en externe signalen. Openheid niet verwarren met openbaarheid, er zijn (wettelijke) vereisten inzake vertrouwelijkheid. Geeft inzicht in de eigen toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader.
- De RvT acteert vanuit een onafhankelijke positie en borgt deze onafhankelijkheid. Geldt bijvoorbeeld ook voor de meldplicht van nevenfuncties waaronder op de website van Voila.
- De RvT geeft het goede voorbeeld met aantoonbaar integer handelen en, indien nodig met het treffen van maatregelen.
- De RvT gaat respectvol om met de organisatie en met belanghebbenden.
- De RvT en de bestuurder agenderen het onderwerp integriteit en transparantie minimaal jaarlijks. Doel is dat de persoonlijke visies samenkomen in een gemeenschappelijke visie voor de organisatie: 'Zo doen we het bij Voila' in relatie met de bedoeling en principes van Voila.

#### **Principe 5 interne en externe verbinding**

Hier is de netwerkkrol van belang.

Uitwerking

- De RvT zorgt voor interne verbinding door dialoog met de GMR, door scholenbezoek en bezoek aan gelegenheden, festiviteiten, studiedagen etc.
- De RvT initieert externe verbinding door contacten met belanghebbenden als o.a. de bestuurder van het samenwerkingsverband passend onderwijs, de inspectie, de wethouder onderwijs gemeente Leusden en waar mogelijk met toezichthouders van aanpalende PO-organisaties.

#### **Principe 6 Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen**

Uitwerking

- De RvT zorgt voor voldoende gelegenheid om op de eigen rollen en functioneren te reflecteren en te evalueren. Ook zal de raad regelmatig reflecteren met de bestuurder op de ontwikkeling van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Eens per 2 jaar wordt geëvalueerd met een externe governance expert.
- De RvT zorgt om de 4 jaar voor een visitatie en/of collegiale consultatie door een andere RvT als spiegel voor het eigen functioneren.
- De RvT bewaakt de eigen professionaliteit door middel van cursussen en de aansluiting bij de VTOI-NVTK.
- De RvT ziet ook toe op het lerend vermogen van de organisatie van Voila. Permanente educatie is uitgangspunt voor alle geledingen.

#### **Principe 7 Verantwoording**

Uitwerking

- RvT-leden zijn aanspreekbaar, staan op gepaste afstand en handelen met betrokkenheid waarbij zij zorgen dat de bestuurder in positie blijft en dat de leden van de RvT niet op de stoel van de bestuurder gaan zitten. Wel pakken RvT-leden de ruimte om zelf de verbinding te leggen met de organisatie en stakeholders voor het voeren van een dialoog en bij te dragen aan de horizontale verantwoording.

- Onafhankelijke toetsing, het aanspreken en het afleggen van verantwoording van de scholen dient regelmatig op de agenda van de RvT te staan. Dit moet op een gelijkwaardig manier op tafel komen van zowel het CvB als van het interne toezicht.
- In het Jaarverslag rapporteert de RvT op transparante wijze over het eigen functioneren.

**Op basis van de principes van goed toezicht is het missie/visie statement van de RvT van stichting Voila als volgt:**

De raad onderschrijft de volgende principes bij het toezicht houden:

- Wij handelen vanuit de wet- en regelgeving die betrekking heeft op de PO-sector en overeenkomstig de beginselen van goed bestuur en good governance.
- Wij handelen vanuit verantwoordelijkheid en verbinding met de samenleving en het publieke belang. De specifieke context van Voila is daarbij het uitgangspunt.
- Bij ons handelen vormen integriteit, transparantie en openheid ons morele kompas. Verantwoordelijkheid dragen en verantwoording afleggen horen daar nadrukkelijk bij.
- Een lerend vermogen en professionaliteit staan hoog in ons vaandel. Dat geldt voor de hele organisatie: voor leden van de raad, voor het bestuur, voor het personeel en daardoor voor de kwaliteit van het onderwijs vanuit ieders rol van uitvoering, besturing en toezicht.
- Wij nemen het strategisch beleid van Voila als uitgangspunt en handelen volgens de leidende principes van Voila:
  1. De bedoeling staat voorop bij de keuzes die ik maak
  2. Ik maak het verschil met mijn handelen
  3. Ik ga eerlijk in gesprek met de ander, altijd respectvol
  4. Ik leer elke dag weer, over mezelf en over de ander
  5. Samen komen we tot betere en andere mogelijkheden

## Reglement voor de Raad van Toezicht

### Inleiding

Dit reglement voor de Raad van Toezicht is een aanvulling op de statuten van Stichting Voila die op 23 januari 2018 zijn vastgelegd. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van de Raad van Toezicht vast. Naast dit Reglement fungeert het Reglement van het College van Bestuur van stichting Voila.

Dit reglement is alleen bindend voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **De Wet:** de Wet op het Primair Onderwijs;
- b. **De stichting:** de Stichting Voila, verder te noemen Voila;
- c. **De statuten:** de statuten van de stichting;
- d. **Code Goed Bestuur:** Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, vastgesteld door de PO-Raad;
- e. **Code Goed Toezicht:** Code Goed Toezicht voor alle toezichthouders in de kinderopvang en het onderwijs, vastgesteld door de VTOI-NVTK;
- f. **College van Bestuur:** het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
- g. **De Raad van Toezicht:** het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht;
- h. **De GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- i. **De scholen:** de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair onderwijs.

### Artikel 2 – Reglement voor de Raad van Toezicht

1. Dit is het reglement voor de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, tevens regelen de wijze waarop de Raad van Toezicht toezicht uitoefent op de stichting en de scholen.
2. Het gestelde in dit reglement voor de Raad van Toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten en het bestuursreglement is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement voor de Raad van Toezicht, prevaleert het gestelde in de statuten.

### Artikel 3 – Taak

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting en de scholen in het algemeen en op het College van Bestuur in het bijzonder.
2. De Raad van Toezicht adviseert gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten.
4. De Raad van Toezicht draagt zorg voor de continuïteit van het bestuur van de stichting.
5. De Raad van Toezicht vervult jegens de leden van het College van Bestuur de rol van werkgever, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en vergoedingen.
6. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.
7. De leden van de Raad van Toezicht handelen met inachtneming van het bepaalde in de vigerende Code Goed Bestuur van de PO-Raad, alsmede met inachtneming van het bepaalde in de vigerende Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK, voor zover daarvan in de statuten of het hiernavolgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

### Artikel 4 – Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.

2. Bij de benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt uitgegaan van de bij de toezichtvisie verwoorde uitgangspunten. Deze uitgangspunten worden nader uitgewerkt in een profielschets die als bijlage aan dit reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ten aanzien van de vaststelling of wijziging van deze profielschets.
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een voorafgaand kenbare selectieprocedure en een voorafgaand openbaar gemaakt profiel. Het profiel bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature kan het profiel door de Raad van Toezicht nader worden ingevuld en/of aangevuld.
4. Ten behoeve van de selectieprocedure kiest de Raad van Toezicht uit haar midden twee leden die een benoemingsadviescommissie vormen. Deze benoemingsadviescommissie voert de gesprekken met de kandidaten en draagt één kandidaat aan de Raad van Toezicht voor ter benoeming. Onderdeel van de selectieprocedure betreft tevens een gesprek tussen het College van Bestuur en de door de benoemingsadviescommissie voorgedragen kandidaat. Op basis van dit gesprek brengt het College van Bestuur advies uit aan de benoemingsadviescommissie ten aanzien van de wenselijkheid van de benoeming van de kandidaat. Benoeming zal plaatsvinden nadat het College van Bestuur advies heeft uitgebracht.
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is het volgende van belang:
  - a. ten minste één (1) lid van de Raad van Toezicht is katholiek en verbonden met de katholieke gemeenschap. In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten worden besluiten van het College van Bestuur over aangelegenheden die de katholieke identiteit betreffen waaronder wordt begrepen: het oprichten, het opheffen, overdragen, of fuseren van katholieke scholen en het veranderen van de grondslag van een katholieke school alleen in aanwezigheid en met instemming van het katholieke lid genomen;
  - b. één (1) lid van de Raad van Toezicht heeft in het bijzonder affiniteit met het openbaar onderwijs. In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten worden besluiten van het College van Bestuur over aangelegenheden die het openbaar onderwijs betreffen waaronder worden begrepen: voorstellen aan de gemeenteraad over het overdragen, of fuseren van openbare scholen en het omzetten van de openbare school alleen genomen in aanwezigheid en met instemming van het in dit artikel bedoelde openbaar lid en met toestemming van de gemeenteraad ter zake;
  - c. ten minste één (1) lid van de Raad van Toezicht is protestants-christelijk en verbonden met de protestants-christelijke gemeenschap. In afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten worden besluiten van het College van Bestuur over aangelegenheden die de protestants-christelijke identiteit betreffen waaronder wordt begrepen: het oprichten, het opheffen, overdragen, of fuseren van protestants-christelijke scholen en het veranderen van de grondslag van een protestants-christelijke school alleen in aanwezigheid en met instemming van het protestants-christelijke bestuurslid genomen;
  - d. de Raad van Toezicht als geheel staat borg voor het beheren van het aandachtsgebied identiteit, waarbij één lid van de Raad van Toezicht namens de Raad van Toezicht de contacten onderhoudt met de identiteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 en 5 van de statuten;
  - e. de medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een (1) lid.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat het aftreden geleidelijk verloopt. Als bijlage bij deze regeling wordt het rooster van aftreden opgenomen zoals dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld op basis van artikel 12 lid 6 van de statuten. Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

7. Aftredende leden zijn maximaal één (1) maal herbenoembaar, tenzij door de tussentijdse benoeming de in lid 6 bedoelde geleidelijkheid in het gedrang komt. De Raad van Toezicht kan in het geval dat de in lid 5 bedoelde geleidelijkheid in het gedrang komt, besluiten een lid twee (2) maal te herbenoemen, waarbij de totale periode van benoeming niet meer dan acht (8) jaar mag belopen.
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
  - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
  - b. door ontslag door de Raad van Toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen.

In geval van een ontslag als bedoeld in lid b wordt betrokkene over het voornemen daartoe geïnformeerd en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich daarover te verweren. Het besluit van de Raad van Toezicht ter zake wordt gemotiveerd bij aangetekende brief aan betrokkene ter kennis gebracht.
9. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

#### **Artikel 5 – Toezichtkader en toezichtvisie**

1. De Raad van Toezicht kan het toezichtkader en de toezichtvisie na overleg met het College van Bestuur nader uitwerken en vastleggen. Op pagina 1 t/m 5 is door de Raad van Toezicht de visie op toezicht verwoord, behorend bij het reglement.
2. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder en op het functioneren van de afzonderlijke onderdelen van de stichting.

#### **Artikel 6 – Advisering**

1. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd, zowel mondeling als schriftelijk.
2. De Raad van Toezicht streeft bij zijn advisering naar het bieden van toegevoegde waarde voor het College van Bestuur op basis van de kwaliteit en achtergrond van zijn adviezen.
3. Het College van Bestuur reageert gemotiveerd op de door de Raad van Toezicht gegeven adviezen.

#### **Artikel 7 – Informatie en contacten**

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de Raad van Toezicht zich informeren door het College van Bestuur via de vergaderingen van de Raad van Toezicht, alsook tussentijds.
2. Indien daarvoor aanleiding is, voorziet het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie. In ieder geval verwacht de Raad van Toezicht dat het College van Bestuur de gehele Raad van Toezicht op de hoogte zal houden ten aanzien van:
  - a. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
  - b. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, ouders, samenwerkingspartners;
  - c. calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie van Onderwijs dan wel Justitie;
  - d. belangwekkende gerechtelijke procedures;
  - e. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen dan wel grote financiële consequenties kunnen hebben;
3. Indien de Stichting, dan wel één der scholen op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt, zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het College van Bestuur achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen
4. De Raad van Toezicht laat zich informeren over de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de stichting doordat de raad tweemaal per jaar een overleg heeft met de GMR.



5. Teneinde zijn taak optimaal uit te voeren, wordt de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld contacten te onderhouden met de scholen van de stichting, de directeuren en andere belanghebbenden binnen of buiten de stichting.
6. De Raad van Toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt. In dat kader kan de Raad van Toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.
7. Indien de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijst (het lid van) de Raad van Toezicht in beginsel naar het College van Bestuur, tenzij er gegronde redenen bestaan om dit niet te doen. In dat laatste geval wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.
8. Indien sprake is van wanbeheer of handelen in strijd met de wet door of namens (leden van) het College van Bestuur, meldt de Raad van Toezicht dit onverwijld bij de Inspectie van Onderwijs.

### **Artikel 8 – Werkwijze**

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt. Vergaderingen worden voorts gehouden zodra twee (2) van de leden van de Raad van Toezicht, onder opgave van redenen, de wens daartoe te kennen geven. Indien de voorzitter niet binnen drie (3) weken een vergadering bijeengeroepen heeft, zijn de verzoekers bevoegd door middel van een schriftelijke convocatie een vergadering bijeen te roepen op een termijn van ten minste acht (8) dagen, welke oproeping dient te geschieden op de wijze zoals in artikel 14 lid 2 van de statuten is bepaald.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen. Bij deze oproeping dient een termijn van ten minste (8) dagen in acht te worden genomen waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend. De bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk (per e-mail daaronder begrepen), onder toezending van de agenda voor deze vergadering. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen van de regels voor bijeenroeping afwijken, indien dit naar het oordeel van de voorzitter vereist is.
3. De Raad van Toezicht vergadert in de regel tezamen met het College van Bestuur. In deze vergaderingen:
  - vindt uitwisseling plaats van informatie en adviezen;
  - vindt besluitvorming plaats omtrent het verlenen of onthouden van goedkeuring aan voorstellen die daartoe door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd; en
  - vindt zoveel als mogelijk de bespreking en besluitvorming plaats ten aanzien van de overige taakgebieden van de Raad van Toezicht.
4. De agenda voor de vergaderingen als bedoeld in lid 3 wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, op basis van een gezamenlijk voorstel van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht daartoe.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt als regel zorg voor een passende samenstelling en het deugdelijk functioneren van de Raad van Toezicht.
6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden.
8. De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:
  - a. Onderwijscommissie,
  - b. Auditcommissie,
  - c. Huisvestingscommissie,

d. Remuneratiecommissie.

De afzonderlijke commissies kunnen een eigen nader reglement opstellen ter regeling van hun samenstelling, taken en werkwijze en leggen deze vergezeld van een advies van het College van Bestuur ter vaststelling voor aan de Raad van Toezicht. De voorzitters van de commissies brengen verslag uit aan de Raad van Toezicht over de werkzaamheden van de eigen commissie.

9. Aan leden van de Raad van Toezicht kunnen (tijdelijk) specifieke aandachtsgebieden worden toebedeeld, onverlet de collectieve verantwoordelijkheid van de leden voor de taakuitoefening van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 9 – Verantwoording en evaluatie**

1. De Raad van Toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.
2. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks:
  - Het strategisch beleid van de stichting;
  - Het functioneren van de Raad van Toezicht als collegiaal orgaan;
  - Het functioneren van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht;
  - De relatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur;
  - De resultaten en prestaties en haar functioneren inzake de genoemde verantwoordelijkheden.
3. De Raad van Toezicht evalueert periodiek:
  - De samenstelling van de Raad van Toezicht;
  - De taaktoedelingen binnen de Raad van Toezicht;
  - De statuten;
  - De regelgeving van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur aan de praktijk;
  - De mate van naleving van de vigerende Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, alsmede de vigerende Code Goed Toezicht in het (primair) onderwijs.

#### **Artikel 10 – Gedragsregels**

1. De Raad van Toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie in de raad zonder last of ruggespraak.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de Raad van Toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
4. De Raad van Toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de door haar in stand gehouden scholen.
6. De leden van de Raad van Toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstreming of belangentegenstelling waar het de stichting betreft. In die gevallen dat sprake is van een (potentieel) persoonlijk tegenstrijdig belang, meldt het betreffende lid dit aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en onthoudt hij/zij zich van beraadslaging en besluitvorming.
7. Indien vanwege bijzondere omstandigheden de Raad van Toezicht contact heeft met organen of geledingen van de scholen, of met de gemeenteraad ter zake het extern toezicht op het openbaar onderwijs, dan onthoudt de Raad van Toezicht zich in situaties van strategische, bestuurlijke of persoonlijke aard van enig inhoudelijk standpunt dan nadat daarover overleg heeft plaatsgevonden met het College van Bestuur.

#### **Artikel 11 – Ondersteuning en middelen**

1. In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door het College van Bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht daarom verzoekt, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht kan beschikken over voldoende middelen ter uitoefening van zijn taak.

#### **Artikel 12 – Vergoeding**

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding die door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld. Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.
2. De Raad van Toezicht legt de honorering schriftelijk vast en vermeldt deze in de jaarlijkse verantwoording.
3. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken onkosten (reis- en verblijfskosten, kantoorkosten en dergelijke). Deze worden niet afzonderlijk gedeclareerd en vergoed.
4. Ten behoeve van haar professionalisering is aan de Raad van Toezicht als geheel een jaarlijks budget toegekend. Van dit budget wordt in ieder geval het lidmaatschap van de VTOI-NVTK van de leden van de Raad van Toezicht voldaan.

#### **Artikel 13 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding**

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies ter zake van het College van Bestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op 7 juli 2022 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

#### **Artikel 14 – Slotbepaling**

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.